

## **ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБУ ДО ДДТ  
протокол от 27.08.2020 г. № 3

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУ ДО ДДТ  
от 2.09.2020 г. № 53-о

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о Педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского творчества  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

#### **2. Задачи и содержание деятельности Педагогического совета**

2.1. *Главными задачами* Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, методической работы и досугово-развивающей деятельности;
- содействие внедрению в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки, передового опыта и эффективных методов обучения и воспитания;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих действующей лицензий Учреждения.

2.2. **Функции** Педагогического совета определены законодательно и включают следующие:

- управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные.

2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решений о формах промежуточной аттестации учащихся;
- рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у учащихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ дополнительного образования;
- заслушивание отчётов директора Учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогов о реализации дополнительной образовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися дополнительной образовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг);
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха учащихся;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям, представляемых к награждению почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почётной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области;
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;

- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и педагогов.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместитель, педагоги-организаторы, педагоги, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. На заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Выбор темы Педагогического совета

определяется задачами, стоящими перед Учреждением на конкретном этапе деятельности.

4.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.6. Каждому Педагогическому совету предшествует подготовительный этап работы: ознакомление с темой Педагогического совета всего коллектива, выявление педагогов, желающих поделиться своим опытом работы, собеседование с выступающими, создание рабочей группы по подготовке педагогического совета, выработка проекта решения.

4.7. Форма проведения Педагогического совета должна способствовать развитию творчества и инициативы педагогического коллектива.

4.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя – администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области. Представители учредителя в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.